

Số:740/ PGDĐT

Hà Đông, ngày 27 tháng 11 năm 2023

V/v tham dự tập huấn sử dụng phần mềm
quản lý hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ ký số
cá nhân và quản lý khoản thu không dùng
tiền mặt trong các đơn vị trường học.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở.
- Hiệu trưởng các trường mầm non công lập.

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2023-2024 trong các đơn vị trường học trên địa bàn quận Hà Đông; Công văn số 737/ PGDĐT ngày 23/11/2023 của Phòng GDĐT về việc đôn đốc triển khai công tác chuyển đổi số trong các nhà trường năm học 2023-2024. Phòng GDĐT phối hợp với công ty Quảng Ích tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân và quản lý khoản thu không dùng tiền mặt, nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian: ngày 29 và 30/11/2023

Cấp THCS: bắt đầu từ 8h00 sáng ngày 29/11/2023 (thứ Tư)

Cấp Tiểu học: bắt đầu từ 14h00 chiều ngày 29/11/2023 (thứ Tư)

Cấp Mầm non: bắt đầu từ 8h30 sáng 30/11/2023 (thứ Năm)

2. Địa điểm: tại Hội trường tầng 3 - Phòng GDĐT

(Địa chỉ: 126 Tô Hiệu, Nguyễn Trãi, Hà Đông, Hà Nội)

3. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Mỗi trường tiểu học, trung học cơ sở cử 03 đại biểu gồm: 01 đồng chí BGH, 01 tổ trưởng chuyên môn, 01 cán bộ phụ trách CNTT.
- Mỗi trường mầm non công lập cử 03 đại biểu gồm: 01 đồng chí BGH, 01 tổ trưởng chuyên môn, 01 cán bộ phụ trách CNTT.

4. Nội dung:

- Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân và quản lý khoản thu không dùng tiền mặt
- Trao đổi một số nhiệm vụ trọng tâm về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tại các nhà trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Đông đề nghị ông, (bà) Hiệu trưởng các trường tiểu học bố trí, sắp xếp thời gian và cử cán bộ, giáo viên tham dự đầy đủ, đúng thành phần và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Trưởng phòng (để b/c)
- Công chức phụ trách khối tiểu học (để t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Lệ Hằng